

OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

- O Fornecedor deve entregar um produto estritamente conforme às exigências presentes na encomenda.
- O Fornecedor deve informar a RICARDO&BARBOSA sempre que necessitar de fazer algum tipo de subcontratação. A subcontratação deverá ser autorizada por escrito.
- Sempre que a subcontratação seja autorizada, o fornecedor tem a responsabilidade de comunicar ao seu fornecedor todas as exigências da RICARDO&BARBOSA ou do seu cliente. É responsável, igualmente, por assegurar (com provas, caso solicitado pela RICARDO&BARBOSA) que o seu fornecedor é capaz de cumprir todas as exigências, e deve manter um registo atualizado das avaliações efetuadas.
- O fornecedor é obrigado a comunicar todas as alterações importantes ocorridas na empresa, no processo de fabrico, nos serviços prestados e eventual mudança de instalações, e solicitar aprovação formal da RICARDO&BARBOSA sobre as mesmas.
- O fornecedor é obrigado a utilizar fornecedores aprovados pela RICARDO&BARBOSA ou pelo seu cliente, sempre que tal seja formalmente solicitado pela RICARDO&BARBOSA.
- O fornecedor deverá colocar em prática um programa de prevenção do uso de peças contrafeitas.
- Após a receção de uma encomenda RICARDO&BARBOSA, o Fornecedor deve realizar uma Revisão de Requisitos e devolver uma confirmação da encomenda no prazo de 48h.
- O Fornecedor é responsável por pedir à RICARDO&BARBOSA informações complementares que determine necessárias e informar, o mais breve possível, de qualquer problema grave (p.ex.: previsão de não cumprimento do prazo, não conformidades que impeçam a utilização do produto...).
- O Fornecedor deve implementar gamas de fabrico e de controlo nas diferentes etapas do processo de fabrico, e manter os respetivos registos.
- Após a validação da primeira encomenda pela RICARDO&BARBOSA (produto controlado conforme e sem reclamações), o Fornecedor compromete-se a não efetuar alterações ao processo sem o conhecimento da RICARDO&BARBOSA. Em caso de alteração, a RICARDO&BARBOSA poderá pedir um novo IPA / FAI (Inspeção de Primeiro Artigo).
- O Fornecedor compromete-se a pôr em prática ações corretivas após existência de reclamações por parte da RICARDO&BARBOSA.
- O Fornecedor deve proceder ao envio de toda a documentação referente ao produto ou serviço (ex. fichas técnicas, fichas de dados de segurança, relatórios técnicos, certificados produtos ou empresa, entre outros).

- O Fornecedor deverá dar direito de acesso à RICARDO&BARBOSA, seus clientes e autoridades regulatórias em todas as áreas de todas as suas instalações, em qualquer nível da cadeia de fornecimento, a todos os seus registos necessários à satisfação da ordem de compra.
- O fornecedor deverá garantir que as pessoas que trabalham para a organização estão conscientes da sua contribuição para a conformidade do produto, para a segurança do produto e para a importância do comportamento ético.
- No quadro das exigências de rastreabilidade, o Fornecedor deverá conservar todos os registos relativos ao fabrico do produto (desde a receção da encomenda até à expedição) durante um período de 10 anos, salvo acordo em contrário entre o Fornecedor e a RICARDO&BARBOSA.

SGQ DO FORNECEDOR

O sistema deverá, preferencialmente, ser certificado EN9100 ou ISO9001, e responder às exigências descritas no presente procedimento.

O Fornecedor deverá designar um interlocutor para a Qualidade de forma a responder a todas as questões colocadas pela RICARDO&BARBOSA.

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

A RICARDO&BARBOSA coloca à disposição dos fornecedores um dossier de encomenda composto por :

- Encomenda
- Dossier técnico (desenho, especificações, gamas de controlo, etc.)

O fornecedor é responsável por obter as normas citadas na encomenda e a legislação em vigor aplicável.

APROVISIONAMENTO E SUBCONTRATAÇÃO :

Nos casos em que a RICARDO&BARBOSA aprovisiona a matéria ou o material que o fornecedor deve utilizar, este último compromete-se a utilizar unicamente esse material e a implementar as ações necessárias para garantir a sua conservação, conformidade e rastreabilidade.

No caso de ser o Fornecedor a aprovisionar a matéria, é obrigado a garantir e comprovar a conformidade do material. Neste caso é obrigatório o envio da DECLARAÇÃO de CONFORMIDADE (tipo 3.1 B) da matéria ou a DC do fornecimento.

Em caso algum o Fornecedor poderá subcontratar processos especiais sem um pré-acordo da RICARDO&BARBOSA.

EXIGÊNCIAS RELATIVAS A AMOSTRAS OU PEÇAS TIPO :

O fornecedor deve comprometer-se a realizar e disponibilizar todos os documentos relativos ao fabrico de amostras iniciais ou peças tipo caso estas tenham sido exigidas pela RICARDO&BARBOSA.

EQUIPAMENTOS DE MONITORIZAÇÃO E MEDIÇÃO

Quando aceita a encomenda, o fornecedor compromete-se a disponibilizar os meios necessários e apropriados para a realização das operações de controlo.

Esses meios deverão estar identificados, verificados/calibrados e geridos eficazmente.

As instalações e pessoas necessárias à realização de processos especiais, devem estar qualificadas para o efeito e o fornecedor deve poder, a qualquer momento, apresentar provas dessa qualificação.

FABRICO, MONTAGEM, CONTROLOS E ENSAIOS

As cotas ou características chave enumeradas no dossier técnico devem ser objeto de controlo regular ao longo da cadeia de fabrico e serão alvo de um relatório final (de medidas ou outro) efetuado antes da expedição do produto.

IPA / FAI (Inspeção de Primeiro Artigo)

A IPA / FAI pode ser pedida pela RICARDO&BARBOSA ou realizada internamente pelo fornecedor e é representativa das condições de fabrico da fase série. A IPA / FAI poderá ser feita no caso de:

- Nova produção ;
- Evolução de definição ;
- Novo processo de fabrico ;
- Alteração do procedimento de fabrico.
- Por iniciativa do Fornecedor
- A pedido da RICARDO&BARBOSA

No caso de encomenda IPA / FAI, o impresso da encomenda terá a menção « ARTIGO SUJEITO A IPA / FAI » ou outra indicação que permita ao fornecedor saber que deve tratar a encomenda como IPA / FAI.

EXIGÊNCIAS DE CONTROLO FINAL EM FASE DE PRODUÇÃO EM SÉRIE

As peças da encomenda seguem os critérios de amostragem de controlo definidos pelo fornecedor, caso não exista indicação em contrário.

TRATAMENTO DE NÃO CONFORMIDADES

O fornecedor é obrigado a comunicar todos os problemas suscetíveis de afetar a qualidade das peças entregues ou em curso de produção. Essa comunicação poderá ser feita por:

1. Derrogação

É aplicável nos casos em que o fornecedor necessita de propor a aceitação de peças que não cumprem as exigências definidas pela RICARDO&BARBOSA.

Após análise, e caso seja aceite pela RICARDO&BARBOSA, o fornecedor compromete-se a fazer a identificação (de forma inequívoca) do material afetado e assinalar a derrogação na Declaração de Conformidade do produto.

Nenhuma derrogação é permanente, cada não conformidade será tratada de forma independente, mesmo tratando-se do mesmo problema.

2. Informação de não conformidades e ações corretivas

O fornecedor deverá comunicar à RICARDO&BARBOSA os seguintes pontos :

- Origem do problema, identificando as causas.
- Ação curativa a realizar (reparação ou substituição).
- Ação Corretiva (de forma a eliminar as causas e a recorrência do problema)
- O prazo de implementação das ações

Se o produto recebido na RICARDO&BARBOSA for declarado não conforme (em parte ou no todo), a RICARDO&BARBOSA reserva-se o direito de o devolver na totalidade, ficando sob responsabilidade do fornecedor a triagem do produto.

PENALIZAÇÕES DEVIDO A ATRASOS E NÃO QUALIDADE

A entrega de produtos apresentando não conformidades poderá incorrer em penalizações e pedidos de indemnização.

A decisão será tomada pelo Departamento de Qualidade em conjunto com a Direção e o Departamento de Compras.

EXPEDIÇÃO DOS PRODUTOS

O fornecedor deverá assegurar-se que os acondicionamentos e transportes asseguram a integridade dos produtos até à entrega na RICARDO&BARBOSA.

Dentro das instalações da RICARDO&BARBOSA, deve cumprir os procedimentos existentes relativos ao SGI.

Documentos obrigatórios:

- Guia de Remessa / Fatura

- Declaração de Conformidade de todas as operações realizadas (tratamento de superfície, pintura,...) (quando aplicável).
- Declaração de Conformidade final emitida pelo fornecedor.

No momento da encomenda poderão ser pedidos outros documentos (relatórios de medidas, p.ex.).